



Le Syndicat Mixte Intercommunal de Collecte et de Traitement des Ordures Ménagères de la Région de Fontainebleau

RECRUTE UN AGENT CHARGÉ DE LA PRÉ-COLLECTE DES DÉCHETS H/F

Poste à temps complet

Secteur d'activité : gestion des déchets ménagers et assimilés

Cadre d'emplois : adjoint technique territorial

Titulaire ou à défaut Contractuel sur les fondements de l'article L332-14 du Code Général de la Fonction Publique

Missions principales :

Situé dans le sud de la Seine-et-Marne, le Syndicat Mixte Intercommunal de Collecte et de Traitement des Ordures Ménagères de la Région de Fontainebleau exerce sa compétence sur un périmètre regroupant 35 communes et 105 064 habitants.

Engagé dans la réduction des déchets et la préservation des ressources et de l'environnement, le syndicat porte depuis 2010 un programme local de prévention des déchets ménagers et assimilés et accompagne les collectivités dans la lutte contre les dépôts sauvages.

Les enjeux prioritaires du syndicat en 2025 : poursuite du déploiement du tri à la source des biodéchets, renouvellement du plan local de prévention des déchets ménagers et assimilés, changement des modalités de collecte sur le territoire.

Dans le cadre d'une vacance de poste, le SMICTOM de la Région de Fontainebleau recrute un(e) agent de pré-collecte des déchets pour son service collecte / pré-collecte des déchets.

Placé(e) sous la responsabilité du responsable du service collecte et pré-collecte et du chef d'équipe pré-collecte l'agent aura pour missions :

- **Le contrôle des équipements de pré-collecte du territoire**
 - Contrôle de la qualité du tri tous flux confondus
 - Relevé du taux de remplissage des points d'apport volontaire
 - Identification des besoins de maintenance

- **Le suivi du parc de bacs du territoire**
 - Vérification de la dotation des usagers (habitants et professionnels)
 - Vérification des modalités de présentation des bacs auprès des usagers en cas de difficultés régulières constatées à la collecte

- **Le suivi des producteurs non-ménagers du territoire**
 - Identification des redevables potentiels
 - Travail en étroite collaboration avec le responsable grands comptes pour la mise en place d'une redevance spéciale
 - Contrôle de la bonne gestion administrative et financière des conventions
 - Recensement de l'ensemble des demandes et réclamations des producteurs non-ménagers
 - Contrôle de la bonne fourniture des bacs aux producteurs
 - Contrôle de la bonne exécution de la collecte et de l'élimination des déchets conformément au règlement de collecte du SMICTOM
 - Développement d'actions de prévention et de communication à destination des producteurs non ménagers

Les autres missions ponctuelles :

Participation aux caractérisations de déchets

Étiquetage de bacs

Réalisation d'opération de maintenance simple sur les points d'apport volontaire et leurs abords immédiats

Contrôle des livraisons de composteurs et de bacs

Accompagnement des ramassages de déchets dans la nature

Participation à la préparation et à l'organisation matérielle et technique des événements du syndicat

Distributions de documents dans les boîtes à lettres et affichage sur les communes du territoire

Livraisons de petits matériels (badge d'accès aux PAV, pinces pour un ramassage de déchets, etc)

Entretien du véhicule de service

Connaissances et savoir-faire

- Connaissance du domaine de la gestion des déchets
- Connaissance de l'environnement institutionnel et du fonctionnement des collectivités
- Maîtrise d'Excel et des outils bureautiques
- Capacité à produire des écrits simples
- Une connaissance du fonctionnement et de l'utilisation des équipements de pré-collecte sera appréciée

Savoir-être professionnels

- Rigueur et organisation
- Dynamique
- Qualité relationnelle et orale, courtoisie, diplomatie
- Sens de l'écoute et du travail en équipe
- Savoir s'adapter à différents interlocuteurs et demandes
- Respect de l'autorité et des obligations de discrétion et de confidentialité.

Caractéristiques et contraintes du poste :

Missions de terrain quotidiennes.

Contact avec les usagers, particuliers et professionnels du territoire.

L'agent chargé de la pré-collecte travaille souvent seul. Il est donc garant de la bonne réalisation des missions.

Conditions d'emploi :

Poste basé à Moret-Loing-et-Orvanne au siège du SMICTOM de la Région de Fontainebleau

Temps plein (37,5H) + RTT

Déplacements sur tout le périmètre du syndicat.

Permis B exigé

Rémunération selon grille réglementaire et statut du candidat, régime indemnitaire RIFSEEP + CNAS

Poste à pourvoir au 1^{er} mars 2025

Candidature par e-mail à administration@smictom-fontainebleau.fr

ou par courrier à :

SMICTOM de la Région de Fontainebleau

Madame Aurélie Delmaët

56 Route de Bourgogne - Veneux-Les Sablons

77250 MORET-LOING-ET-ORVANNE